

Klubbhåndbok



Oppdatert 23.01.2015

Innholdsliste

| | |
|---|----|
| Klubbinformasjon | 3 |
| Innledning | 4 |
| Historie | 4 |
| Organisasjon | 5 |
| Årsmøte | 5 |
| Gruppestyret | 5 |
| Roller i styret. | 6 |
| Arrangementsansvarlig | 6 |
| Dugnadsansvarlig | 7 |
| Informasjonsansvarlig | 7 |
| Kasserer | 6 |
| Leder | 6 |
| Materialansvarlig | 6 |
| Nestleder/Styreleder. | 6 |
| Sponsoransvarlig | 6 |
| Medlemskap | 7 |
| Medlemskontigent | 7 |
| Aktivitetsavgift | 8 |
| Dispensasjon | 8 |
| Aktivitetstilbud | 8 |
| Til deg som er.. | 8 |
| ..utøver: | 8 |
| ..oppmann: | 9 |
| ..trener: | 9 |
| ..økonomiansvarlig i laget: | 9 |
| ..arrangementansvarlig i laget: | 9 |
| ..transportansvarlig i laget: | 10 |
| ..materialansvarlig i laget: | 10 |
| Skader og førstehjelp | 10 |
| Dommer | 10 |
| Annen relevant info | 11 |
| Kontaktinformasjon | 11 |
| FAQ | 12 |

Klubbinformasjon

| | |
|----------------------|--|
| Klubbnavn: | NTNUI |
| Stiftet: | NTNUI (NTHI) i 1910, fotballgruppa i 1910 |
| Idrett: | Fotball, Futsal |
| Postadresse: | Idrettsbygget Gløshaugen, Christian Frederiksgate 20 7030 Trondheim |
| Epostadresse: | fotball-post@ntnui.no |
| Internettadresse: | www.ntnuifotball.no |
| Organisasjonsnummer: | 975 728 773 |
| Bankforbindelse: | Danske Bank |
| Bankkonto: | 8601 43 52580 |
| Tilknyttet: | NFF |

Innledning

Klubbhåndboka skal besvare viktige spørsmål, og opplyse om gruppens praksis og tradisjoner. Den skal i tillegg hjelpe til med å skape kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret i 2015.

Historie

“Fotball har vært drevet i NTHI helt siden starten - med høyst varierende resultater. Vanskeligheten med å få sammen et brukbart, stabilt fotballag har vært dominerende. Årene fra 1935 til krigen kom var typiske: Mangel på stabile spillere, og dårlige eksterne resultater. Internt, d.v.s. i linjemesterskapet, var deltagelsen derimot ganske god enkelte år. De første årene etter krigen var fotballinteressen god, og resultatene i daværende 2. divisjon var gode i 1946. Senere gikk det dårligere. I 1947 måtte laget trekke seg fra serien. Det ble imidlertid noe bedre interesse utover 1950-årene, men gruppa var flere ganger truet av nedleggelse. NTHI's forhold til fotballkretsen var også nokså anspent. Ved oppsetting av terminlister, ønsket NTHI plassering av sine kamper før eksamenstiden om våren og etter semesterstart om høsten - av naturlige grunner. Dette kunne ikke kretsen alltid imøtekomme, og NTHI ble et “smertensbarn” i fotballsammenheng i Trondheim. I semestrene, når NTHI kunne stille med sitt beste lag, hendte det at topplagene i divisjonen ble slått klart. I kampene på forsommeren og særlig i august kunne NTHI derimot tape stort for bunnlagene i divisjonen, pga at NTHI ikke kunne stille et ordentlig lag. Resultater som 0-23 og 1-18 kan nevnes som eksempel, og Adressa skrev om “sanne amatører” og “flere mål enn tilskuere”.

Linjemesterskapene var imidlertid populære og viste at det fantes mange gode fotballspillere på NTH. Men de fleste av disse spilte for andre klubber eksternt, og her er vi vel ved noe av sakens kjerne: Fotball gjennomgikk en utvikling med omsyn til økonomi og tilretteleggelse av forholdene for spillerne. NTHI som klubb hadde ikke kunnet følge med i dette av flere grunner. Virksomheten som NTHI omfattet uvanlig mange idrettgrener, som alle måtte tilgodeses så langt som mulig, og økonomien tillot ikke store sprell.”

Sitert i fra NTHI 75års jubileumshefte fra 1985.

Organisasjon

Denne delen av håndboka beskriver hvordan gruppa er organisert.

Årsmøte

Årsmøtet er gruppas høyeste myndighet og avholdes hvert år i slutten av januar eller starten av februar. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i NTNUIs lov og statuttene for NTNUI. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside, på mail til medlemmene og på klubbens Facebook-side. Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. På årsmøtet blir det ført protokoll. Det skrives altså et formelt referat, og dette underskrives av enkelte deltakere ved årsmøtet. Disse og referenten bestemmes i forkant. Protokollen fra årsmøtet legges ut på våre hjemmesider.

Gruppestyret

Styret er gruppas høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles på årsmøtet. Dette gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken tas opp på årsmøtet. Styret består av leder, nestleder, kasserer og fem medlemmer(2015).

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at gruppens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd.
- Sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, samt har en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat og instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget utad.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta gruppas totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt.
- Stå for idrettsgruppas daglige ledelse.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.

Roller i styret

Leder

- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Innkaller til styremøter, forbereder sakslister og leder møter.
- Har kontakt med forbundet og regionen.
- Opprettholde aktivitetstilbudet i gruppa.
- Se til at klubbens statutter og lover blir fulgt.
- Føre en fornuftig og jevnfordelt pengepolitikk.

Nestleder/Styreleder

- Er stedfortreder for lederen.
- Gruppas representant i baneutvalget.
- Sørge for tilfredsstillende mengde treninger for alle lag, både fotball og futsal.
- Rekruttere dommere og sørge for dommerutstyr.

Kasserer

- Står for klubbens daglige økonomiske drift.
- Ansvar for å legge budsjett og føre regnskapet for hele gruppa.
- All aktivitet knyttet til økonomi skal gjennom kasserer.

Sponsoransvarlig

- Primær oppgave ligger i å legge til rette for arbeid rundt sponsoravtaler til gruppen gjennom våre arrangementer og generelt fra styret, og være hovedansvarlig for å skaffe sponsorer gjennom dette arbeidet.

Materialansvarlig

- Sørger for at alt av klubbens utstyr til enhver tid er i god stand.
- Oversikt over drakter og annet utstyr som lagene låner.
- Sørger for at lagene holder orden i containeren i GIP.
- Ha felles bestilling av utstyr minimum 2 ganger i året.

Arrangementsansvarlig

- Står for alle sportslige arrangementer som arrangeres av klubben.
- Gjennomføring supporterarrangementer til støtte i viktige kamper i NTNUI-Fotball og Futsal
- Gjennomføring av turneringer.
- Gjennomføre sosiale arrangement, inkludert julebord, Kick-Off, quiz mm.

Dugnadsansvarlig

- Holde føring på dugnaden som blir gjort intern og ekstern i gruppa
- Proaktivt oppsøke dugnader som kan gi penger til klubbkassa.
- Organisere Mosjonstilbudet med dugnadstimer
- Stille med dugnadsvakter til SIT på idrettsbygget, 1 gang iløpet av året
- Stille med dugnadsvakter til TV-aksjonen i regi av NTNUI på høsten.
- Stille med dugnadstimer til rydding og vedlikehold av GIP, etter Baneutvalgets ønske.

Informasjonsansvarlig

- Oppdatere medlemmer med lagenes resultater på ukentlig basis.
- Sende inn saker til Klubbavisa (KA), ved alle utgaver.
- Sende ut Fotballa minimum 2 ganger i semesteret.
- Vedlikeholde og oppdatere informasjonen på gruppas internettsider.
- Samordne og gi ut informasjon om opptakene for de ulike lagene.
- Svare på ulike henvendelser som kommer til gruppa. Spesielt via facebook og via epostadressen: fotball-post@ntnui.no
- Ha minimum en utgivelse i Under Dusken/Adressa iløpet av året
- Oppdatere klubbhåndboka før hver sesong dersom dette trengs.

Medlemskap

Alle som spiller på et av våre lag må være medlem av NTNUI. Dette kan man få på to måter. Enten ved å kjøpe bare NTNUI-medlemskap alene eller ved å kjøpe treningskort hos Studentsamskipnaden i Trondheim samtidig som man er NTNU student(SiT). NTNUI-medlemskap alene gir deg ikke tilgang til SiT sine treningssentere, og dersom ditt lag planlegger å spille fotball inne i en av SiT sine haller så får du ikke delta dersom du bare er NTNUI-medlem. Dersom du er NTNU student og kjøper treningskort hos SiT blir du automatisk medlem av NTNUI og får da også benytte SiT sine treningsfasiliteter. Alle våre spillere må årlig vise at de er medlemmer av NTNUI.

Medlemskontigent

Det koster 1700 kr for et år og 1050 kr for et halvår for treningskort hos SiT.
Det koster 550 kroner for årsmedlemskap i kun NTNUI.

Aktivitetsavgift

Alle som spiller på et av våre lag må betale aktivitetsavgift. Avgiften skal først og fremst dekke forsikringen man må ha for å være fotballspiller i NTNUI, men den er også med på å dekke utgifter som gruppa har i forbindelse med den daglige driften.

Aktivitetsavgift: 250 kr per semester/400 kr per år (2015).

Dispensasjon

Dersom man ikke er NTNU student er det fortsatt mulig å søke om dispensasjon til å bli NTNUI medlem. Mer informasjon finnes på www.ntnui.no/dispensasjon. Eventuelle søknader leveres til leder i Fotball-gruppa.

Aktivitetstilbud

NTNUI-Fotball tilbyr fotball på mange nivåer, fra 3.divisjon til de som er helt nybegynnere. Vi arrangerer også mosjonstreninger som er åpne for alle som vil spille fotball men ikke vil være tilknyttet et lag. På herresiden har vi høsten 2015 7 lag: ett 3. div.-lag, ett 4.div-lag, to lag i studentserien TSFF, og 3 utvekslingslag som spiller i Bedriftserien "7dentligaen", Høst 2016 vil ytterligere ett lag tilkomme, som en del av fusjonen mellom NTNUI/HISSI. På damesiden er det ett 11'er-lag i 3. divisjon, og ett 7'erlag i bedriftserien Jenteserien NTNU. Hvor mye man trener er avhengig laget man spiller på, men det fleste har 2 treninger i uka.

Til deg som er..

..utøver:

Noen ting det er viktig å merke seg og være klar over:

- Betale medlemskap til NTNUI (eventuelt NTNUI og SIT)
- Betal aktivitetsavgift når betalingsinformasjon blir gitt.
- Pass på at du er spilleberettiget før din første NTNUI-kamp. Hør med oppmann.
- Ta kontakt med oppmann slik at hun/han sørger for at du blir registrert i epostlisten til NTNUI-Fotball.
- Alle som representerer NTNUI skal iføre seg klubbstyr i forbindelse med idrettsaktiviteten.

- Gjør dugnadsoppgaver med et smil. Dugnad er viktig for å holde aktivitetsavgiften på et rimelig nivå.
- Ta gjerne initiativ til både sportslige og sosiale sammenkomster.
- Ta gjerne initiativ til organisatorisk arbeid, eller kom med forslag til gruppas drift.

..oppmann:

Som oppmann for et lag er det du som er kontaktpersonen mellom styret og laget.

- Dine viktigste oppgaver er:
- Forsikre seg om at laget er meldt på til seriespill. Hør med leder.
- Ordne med påmelding og betaling til sosiale arrangementer.
- Samle inn aktivitetsavgift for laget ved forespørsel, samt sørge for at nye medlemmer betaler avgiften.
- Ordne overganger til spillerne.
- Gå over terminlisten når den kommer og se om kamper må flyttes.
- Få regning fra dommerene etter kamp.
- Legge regninger i hylla på i-bygget
- Legge inn laget før kampstart.

..trener:

Mens oppmannen har mest av det administrative ansvaret har treneren det sportslige ansvaret. De viktigste oppgavene er:

- Ta ut lag i begynnelsen av sesongen, gjennom åpne uttakstreninger.
- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong.
- Planlegge treninger.
- Møte i god tid til trening, kamp og turnering.
- Lede laget i kamp og turnering.
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag.
- Være oppdatert på informasjon fra styret.
- Representere klubben på en god måte.
- Oppmuntre til sosiale sammenkomster.

..økonomiansvarlig i laget:

- Ha kontroll på midlene som laget har tilgjengelig på hovedkontoen styrt av NT-NUI-Fotballs kasserer.
- Samle inn kvitteringene til laget.
- Kontakte kasserer når noe skal dekkes. Fremvise kvittering.
- Kontakte kasserer ved forespørsel om penger.

..arrangementansvarlig i laget:

- Arrangere sportslige og utenomsporslige tilstelninger for laget.

..transportansvarlig i laget:

- Sørge for at laget har en transportplan til hver bortekamp.
- Følge opp transportplanen slik at den blir gjennomført.
- Samle inn kvitteringer fra reiser som dekkes av styret.
- Skrive reiseregning for reiser som dekkes av styret. Levere reiseregninger og medfølgende kvitteringer til kasserer.
- Sende inn en liste til kasserer i januar over hvor mye transportkostnader det må budsjetteres for.

..materialansvarlig i laget:

- Holde orden på utstyret for laget.
- Sørge for at det er tilgjengelig utstyr til kamp og trening.
- Oppdatere utstyr gjennom kontakten til materialforvalter i styret.
- Sørge for at det til enhver tid er tilgjengelig førstehjelpsutstyr internt i laget.
- Sørge for at lagene representerer NTNUI gjennom NTNUI's farger ihh til statuttene.
- Sende inn en liste til kasserer i januar over hvor mye utstyrskostnader det må budsjetteres for.
- Sørge for at drakter, vester o.l blir vasket jevnlig.

Skader og førstehjelp

Hvis skader opptrer på trening eller kamp skal man utføre nødvendig førstehjelp. Alle lag skal ha førstehjelpsutstyr tilgjengelig, og tilstrekkelig oppdatert. Etter at skade har oppstått skal man ringe skadetelefonen, 04420. Ta alle skader på alvor, også de som ikke virker alvorlig i dag, men kan vise seg å gi senskader. Oppfordrer alle til å gjøre seg kjent med akuttbehandling av idrettsskader, samt hjerte/lungeredning. Skademeldingsskjema for NFF: <https://partner.agsforsikring.no/nff/>
Ta kontakt med leder om det er noe man lurer på.
<http://www.fotball.no/nff/Idrettens-Helsesenter/Idrettens-Skadetelefon/>

Dommer

Grappa er avhengig av dommere for å ikke betale for å delta i seriespill og annen konkurranseaktivitet. Vi ønsker å sende dommerkandidater på kurs hvert år, og man får dommerutstyr gratis. Dommere tar kontakt med sportslig ansvarlig i grappa.

Annen relevant info

- Hovedstyret (ofte forkortet HS) har den daglige driften av NTNUI. HS velges av generalforsamlingen, vanligvis ved vintergeneralforsamlingen, som består av alle NTNUI sine medlemmer.
- Fotballstyret består av en representant fra hvert av lagene (eks Team Exchange) som innehar hver sin rolle i styret. Grappa har årsmøte hvert år, i forkant av vår-generalforsamling i NTNUI, hvor representantene velges til leder, kasserer og styremedlemmer. Deretter konstituerer styret seg selv.
- Fadderbarncup er fotballgruppas cup for fadderbarn/faddere, som normalt blir arrangert 2. lørdag i fadderuka. Denne skal være et supplement til annen aktivitet i fadderukene.
- Hvert år arrangeres det julebord i oktober/november for hele fotballgruppa.
- Det er mulig å starte nye lag innenfor gruppa. En forespørsel sendes til fotball-leder@ntnui.no, og vil bli behandlet i fotball-styret, i samråd med HS, hvor man vurderer opprettelsen av nytt lag ift økonomi, banekapasitet, gruppesammensetning osv. Det vil ikke være aktuelt å starte opp et lag som utelukkende rekrutterer fra egen kompisgjeng, uten å ha åpne uttakstreninger.
- Hjemmebanen vår er Dødens Dal. Men pga størrelsen på banen krever forbundet av kampene til A-laget, B-laget og dame 11'er spilles på en større bane. Disse spilles hovedsaklig på Lade.
- NTNUI har hovedfarge grønn med en gul og sort horisontal stripe på brystet. Shortsen er sort (med gule striper) og strømpene er gule.
- På ntnui.no/om-ntnui finner man en underfane med statuttene til NTNUI. Her står det mye informasjon om hva som forventes av et NTNUI medlem og hva som skjer om man ikke betaler medlemskap o.l.
- Fotball-styret tar gjerne i mot innspill og bidrag fra medlemmer. Vi er kjempeinteressert i ressurspersoner som vil gjøre en ekstra innsats!

Kontaktinformasjon

Leder: fotball-leder@ntnui.no
Kasserer: fotball-kasserer@ntnui.no
Fotball-styret : fotball-styret@ntnui.no
Info: fotball-post@ntnui.no

Fotball-gruppas epost-lister:
fotball-oppmenn@ntnui.no
fotball-alle@ntnui.no

FAQ

Hvem kontakter laget når de trenger nytt utstyr?

Styret har en Materialforvalter, som kontaktes ifm alt innkjøp av utstyr. Utstyrsansvarlig for hvert lag skal hvert år melde fra til kasserer om hvor mye utstyrskostnader laget påregner det kommende året slik at dette kan legges inn i budsjettet.

Hvem har ansvar for Dødens Dal?

Baneutvalget har ansvar for Dødens Dal. Fotballstyret er representert gjennom sportslig leder i Baneutvalget. Mer informasjon finnes her: www.ntnui.no/gl%C3%B8shaugen-idrettspark-0

Hvem snakker jeg med hvis aktiviteten for laget koster penger?

Kassereren i styret har ansvaret for alle økonomiske spørsmål knyttet til gruppa sin aktivitet. E-post: fotball-kasserer@ntnui.no

Må man være medlem av NTNUI for å spille på NTNUI-Fotball?

Ja, alle må ha gyldig medlemsbevis for delta på aktiviteter ifm NTNUI. HS har med jevne mellomrom kontroll av medlemslistene. Les mer om dette under punktet "Medlemskap" i klubbhåndboka.

Hva koster det å være medlem av NTNUI-Fotball?

Man må betale aktivitetsavgift og NTNUI-medlemskap. Les mer om dette under punktet "Medlemskap" i klubbhåndboka.

Kan jeg være med i NTNUI selv om jeg ikke er student?

Ja, så sant du har godkjent dispensasjonssøknad. Denne finner du på ntnui.no/dispensasjon, og leveres til leder i Fotball-gruppa.

Får man reisegodtgjørelse ved bortekamper?

Ja, dersom reisen er lengre enn 120 kilometer én vei har man rett på dette.

Hvordan melder man overgang til og fra NTNUI?

Hvert lag, som er påmeldt i NFF's seriesystem, har sin egen overgangsansvarlig. Normalt er dette oppmannen på laget. De fyller ut overgangsskjemaer både ved overgang til og fra klubben. Leder har myndighet til å gi noen overgangsansvar gjennom å fylle inn et skjema for overgangsansvarlig, som sendes til krets/forbund.

Er alle velkommen til NTNUI-Fotball?

Ja, så lenge de er studenter eller har dispensasjonssøknad som er gyldig, er alle velkommen på åpne uttak, som annonseres gjennom gruppas sider. Dessverre er det likevel slik at kapasitetsproblemer gjør at ikke alle får tilbudet om å være med på et lag.

Hvor kan jeg kjøpe NTNUI-effekter?

Alt av NTNUI-bekledning kan kjøpes på NTNUI-butikken på idrettsbygget Gløshaugen. Fotballgruppa har normalt to felles bestillinger ila året, hvor man får overtrekksdresser etc med trykk.

Hvor får jeg tak i førstehjelpsutstyr?

Alle lag skal ha egen førstehjelpsskrin. Om dette ikke er komplett skal oppmann be om nytt utstyr fra Materialforvalter i styret.